

CURRICULUM VITAE

1. INFORMAȚII PERSONALE

Macari Stela Alexandru		
orașul Chișinău , MD-2044 , R. Moldova		
macaristela76@gmail.com		
Stela Macari		
Sexul	Data nașterii (Dată/lună/an)	Locul nașterii
x Feminin <input type="checkbox"/> Masculin	13.02.1976	s. Mândrești, r-nul Telenești, R. Moldova
Funcția publică deținută		
<input type="checkbox"/> Deputată pe lista de partid	BLOCUL ACUM PLATFORMA „DA”	
Funcția actuală în cadrul partidului		
OT Ciocana Platforma DA – vicepreședintă ; OF Platforma DA - vicepreședintă		

2. EXPERIENȚA ȘI COMPETENȚA PROFESIONALĂ. REZULTATE PROFESIONALE

2. A. EXPERIENȚA ȘI COMPETENȚA PROFESIONALĂ GENERALĂ

Organizația	Localitatea
CSM Uniform SRL ICS	mun. Chișinău, R. Moldova
Tipul și mărimea organizației	Sectorul / domeniul de activitate
Intreprindere cu capital strain in domeniul industriei usoare	Administrativ
Perioada (de la ... până la...)	Funcția / postul ocupat
01.12.2017 – prezent 01.10.2011 – 30.11.2017 04.06.2007 – 30.09.2011	Responsabil principal Responsabil programare productie Responsabil control calitate
Principalele 5 sarcini și responsabilități de funcție	
Responsabil principal <ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea planificării pe termen scurt a activităților de producție a confecțiilor in raport cu capacitățile fiecărui sector de producere din cadrul întreprinderii. Monitorizarea desfășurării ritmice a procesului de producție a confecțiilor in conformitate cu indicatorii de realizare. Monitorizarea desfășurării și realizării planului cantitativ si calitativ pentru fiecare sector. Monitorizarea utilizării optime a resurselor materiale pentru realizarea obiectivelor de producție stabilite 	

- Valorificarea observațiilor și a concluziilor cu privire la ameliorarea activității pe diverse segmente ale activității de producere.

Responsabil programare producere

- Coordonarea programării procesului de producție în vederea realizării producției de confecții planificate, de la primirea materiei prime în lohn până la livrarea producției finite.
- Monitorizarea realizării programei de producere a confecțiilor la toate etapele de realizare.
- Relațiile cu întreprinderile executoare de pe teritoriul R. Moldova în vederea respectării condițiilor de executare cantitative și în termen a producției.
- Relațiile de diferite competente cu întreprinderea fondatoare din Italia „Tasci” S.R.L.

Responsabil control calitate

- Coordonarea activității sectorului de calitate a confecțiilor în conformitate cu programul și standardele de calitate ale firmei
- Participarea la elaborarea procedurilor prevăzute de către sistemul calității și respectarea lor.
- Coordonarea activității sectorului de calitate în cadrul intern al întreprinderii cât și în cadrul întreprinderilor executoare de pe teritoriul R. Moldova.
- Participa la realizarea programului de acțiuni corective în raport cu cele stabilite în cadrul sistemului calității producției.

Organizația	Localitatea
S.A Ialtexgal – Aurica	or.Ialoveni, R.Moldova
Tipul și mărimea organizației	Sectorul / domeniul de activitate
Întreprindere de confecții	Administrativ
Perioada (de la ... până la...)	Funcția / postul ocupat
mai 2000 – august 2003 februarie 1999 – mai 2000	Director de producere Inginer tehnolog
Principalele 5 sarcini și responsabilități de funcție	
<p>Director de producere</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificarea activității de producție în secțiile de producere în funcție de planul stabilit • Coordonarea și asigurarea întregului proces în vederea realizării integrale a indicatorilor cantitativi și calitativi stabiliți. • Identificarea, coordonarea și menținerea sub control a proceselor incluse în sistemul calității • Organizarea ședințelor în vederea stabilirii obiectivelor pe termen scurt și sincronizarea activităților în vederea realizării obiectivelor de producție • Stabilește conform structurii organizatorice a sarcinilor și responsabilitățile personalului din subordine <p>Inginer tehnolog</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea instrucțiunilor tehnologice pentru fiecare fază de producție, atât la implementarea, cât și la modificarea lor. • Asigurarea tehnologiei corespunzătoare la variațiile și specificul materiei prime utilizate. • Asigurarea desfășurării ritmice a procesului tehnologic de producție a confecțiilor în conformitate cu normele de timp stabilite. 	

Organizația	Localitatea
Universitatea Tehnică a Moldovei	mun.Chisinau, R.Moldova
Tipul și mărimea organizației	Sectorul / domeniul de activitate
Instituție de învățământ superior tehnic	Facultatea de Industrie Ușoară, catedra MCTT – modelarea confecțiilor din țesături și tricouri
Perioada (de la ... până la...)	Funcția / postul ocupat
August 1998 – februarie 1999	Lector stagiar
Principalele 5 sarcini și responsabilități de funcție	
<ul style="list-style-type: none"> • Pregătiri teoretice și practice ale materiei educaționale în cadrul catedrei. 	

- Implicarea în activități de cercetare științifică conform direcțiilor de cercetare aprobate la catedră.
- Implicarea în activități de actualizare a cunoștințelor și perfecționare a pregătirii profesionale.
- Implicarea în studiul programelor de eficientizare a procesului de instruire la disciplinele pe care le asigură catedra.
- Îndrumarea studenților în cadrul de proiecte de curs , de lucrări tematice pentru diverse forme de pregătire prevăzute de către programa catedrei.

3. STUDII ȘI CALIFICĂRI

3. A. STUDII

Instituția	Adresa, localitatea, țara
Școala de limbi străine Linguata	Str, Vlaicu Pârcălab 52, Chișinău , R.Moldova
Perioada (de la ... până la...)	Calificarea / diploma obținută
06.07.2010 – 14.09.2010	Certificat de studiere a cursului de limba Italiana la nivelul A adult

Instituția	Adresa, localitatea, țara
Centrul de Business din Moldova Srl	Bd,Stefan cel Mare 180 ,Chisinau , R.Moldova
Perioada (de la ... până la...)	Calificarea / diploma obținută
22.03.2002 – 01.07.2002	Certificat de studiere a cursului de lectii in cadrul seminarului Mangement. Marketing. Finante

Instituția	Adresa, localitatea, țara
Universitatea Tehnică a Moldovei	Bd,Stefan cel Mare 168mun.Chisinau , R.Moldova
Perioada (de la ... până la...)	Calificarea / specialitatea / diploma obținută
02.08.1993 – 01.07.1998	Diploma de licenta , specialitatea inginer constructor-modelier

3.B. CUNOAȘTEREA LIMBILOR

Competențe lingvistice																								
	Înțelegere					Scris					Citit			Vorbit										
Limba Română	A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Limba Rusă	A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Limba Engleză	A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Limba Franceză	A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Limba Italiana	A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2

Notă: Niveluri: A1/A2=Utilizator elementar; B1/B2: Utilizator independent; C1/C2: Utilizator experimentat , în conformitate cu Cadru european comun de referință pentru limbi străine.

3.C. COMPETENȚE DIGITALE

Competențe digitale		
	Deprinderii de lucru la calculator	Utilizarea tehnologiilor informaționale (Internet, poșta electronică)
Nivel avansat / Utilizator experimentat		
Nivel intermediar / Utilizator independent	Microsoft Office	x
Nivel începător / Utilizator elementar		

4. COMPETENȚE ȘI CALITĂȚI PERSONALE. AUTOEVALUAREA COMPETENȚELOR

Competențe și calități personale	
1 – Nivel incipient. Necesită îmbunătățire. <i>Deseori</i> întâmpin dificultăți. 2 – Nivel mediu. <i>Uneori</i> întâmpin dificultăți. 3 – Nivel înalt. Mă descurc foarte bine. Întâmpin dificultăți <i>foarte rar sau deloc.</i>	
Competență	Autoevaluare
Abilități de prezentare și discurs public (capacitate de a ține un discurs/prezentare publică pe un subiect / o temă concretă)	1 <u>2</u> 3
Abilități de comunicare scrisă (capacitate de a elabora și a prezenta în mod clar, coerent și corect o informație / un text în scris)	1 <u>2</u> 3
Abilități de convingere: (capacitatea de a prezenta în mod argumentat o opinie pentru a convinge auditoriul / colegii / oponenții)	1 <u>2</u> 3
Abilități de comunicare asertivă și de soluționare de conflicte (capacitatea de a încuraja diferențele de opinii, a anticipa și a lua măsuri pentru a preveni confruntările contraproductive; a gestiona și soluționa situațiile de conflict și dezacordurile într-o manieră constructivă)	1 <u>2</u> 3
Orientare spre rezultate și calitate a muncii (capacitatea de a urmări obținerea rezultatelor scontate la un nivel înalt de calitate a muncii desfășurate)	1 2 <u>3</u>
Spirit de inițiativă și determinare în acțiune (capacitatea de a propune idei noi, soluții creative și inițiative de îmbunătățire a activității; capacitatea de a urma cu hotărâre deciziile asumate)	1 2 <u>3</u>

5. ACTIVISM CIVIC ȘI POLITIC

Am participat la toate acțiunile de protest ca membru conștient al societății noastre, începând cu primăvara anului 2015.

Ca urmare a activismului civic, la 10 septembrie 2017 în cadrul Conferinței de constituire a Organizației de Femei a Platformei Demnitate și Adevăr am fost aleasă în calitate de vicepreședinta al acestei organizații, iar la data de 10 decembrie 2017 în cadrul Conferinței anuale a OT Ciocana Platforma DA, am fost desemnată ca vicepreședintă a acestei organizații .

În cadrul OF Platforma DA am participat activ la campania de caritate „Un dar, un zâmbet, o speranță „ desfășurată în preajma sărbătorilor de iarnă din 2017/2018. Alături de membrii Delegației permanente a acestei organizații, particip la toate întrunirile ce se desfășoară în cadrul OF Platforma DA , ce au drept scop promovarea femeii în toate domeniile .

În calitate de membru al BP OT Ciocana Platforma DA , particip la toate activitățile desfășurate în cadrul organizației.