

## INFORMAȚII PERSONALE



## Larisa Voloh

 Cetatea Alba nr 8, Palanca (Republica Moldova)

 (+373) 67214174  (+373) 24247236

 palancasv@yahoo.com

Sexul Feminin | Data nașterii 01/03/1971 | Naționalitatea moldoveană

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2015–Prezent

**Președinte a Rețelei Femeilor CALM**

Congresul Autorităților Locale din Moldova, Chișinău (Republica Moldova)

- consolidarea potențialului de conducere al femeilor din administrația publică locală;
- implicarea activă în proiecte de dezvoltare;
- generarea ideilor și aplicarea acestora;
- promovarea egalității de gen.

2007–Prezent

**Primar de Palanca**

Palanca (Republica Moldova)

- gestionarea eficientă a tuturor activităților instituției publice în conformitate cu legislația în vigoare;
- asigurarea capacității organizaționale a instituției publice;
- elaborarea bugetului local;
- administrarea domeniului public și privat al satului;
- coordonarea și controlul activităților serviciilor publice locale;
- asigurarea planului general de dezvoltare al localității.

2002–2007

**Profesor de istorie, șef adjunct**

Gimnaziul Teatral " Ion Luca Caragiale", Chișinău (Republica Moldova)

- alcătuirea și promovarea ofertei educaționale privind planul de școlarizare;
- controlarea calității procesului instructiv-educativ;
- elaborarea materialelor de proiectare, planificare și evaluare a activității desfășurate în unitatea școlară.

1997–2002

**Specialist in problemele tineretului**

Primăria Palanca, Palanca (Republica Moldova)

- implementarea planului de acțiuni al strategiei de lucru cu tinerii;
- desfășurarea festivităților, manifestărilor culturale, seminarii și mese rotunde, precum și alte activități cu caracter cultural și educativ;
- analiza situației în domeniul tineretului în localitate și propunerea soluțiilor pentru ameliorarea situației.

1993–1997

**Profesor de istorie**

Școala Medie Olănești, Olănești (Republica Moldova)

- elaborarea proiectului didactic;

- organizarea activității de învățare;
- utilizarea materialelor didactice existente în școală și elaborarea unor materiale utile procesului instructiv-educativ;
- evaluarea cunoștințelor elevilor.

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

---

- 2015**    **Certificat de formare "Drepturile omului și responsabilitate socială"**  
Amnesty International Moldova în parteneriat cu Ministerul Educației, Chișinău (Republica Moldova)
- sporirea cunoștințelor în domeniu;
  - înțelegerea conceputului de egalitate de oportunități și acționarea pentru promovarea Drepturilor Omului;
  - dezvoltarea abilităților de formator;
  - promovarea responsabilității sociale.
- 2012–2014**    **Master în Științe ale Educației**  
Universitatea de Stat Tiraspol, Chișinău (Republica Moldova)
- dezvoltare personală și profesională;
  - pregătire psihopedagogică, metodică și managerială;
  - utilizarea diverselor resurse de învățare, tehnici de comunicare, de leadership, de construcție a unei echipe
- 2012**    **Certificat de instruire "Protecția copiilor aflați în situație de risc și copiii separați de părinți"**  
Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Chișinău (Republica Moldova)
- elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice la nivel local în domeniul protecției copilului
- 2009**    **Certificat de instruire "Protecție Civilă"**  
Ministerul Afacerilor Interne, Chișinău (Republica Moldova)
- comunicare interactivă;
  - coordonarea planificării activităților și măsurilor de protecție civilă;
  - organizarea și realizarea măsurilor de protecție civilă;
  - gestionarea bunurilor din patrimoniu.
- 2008**    **Certificat de calificare "Management de guvernare locală"**  
Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova, Chișinău (Republica Moldova)
- elaborarea și gestionarea proiectelor profesionale, utilizând diverse principii și metode în domeniul administrației publice;
  - abilitatea de a lucra în echipă cu experți în domeniu;
  - aplicarea prevederilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv elaborarea proiectelor privind activitatea administrativă.
- 1988–1993**    **Licență în Istorie și Etnopedagogie**  
Universitatea Pedagogică "Ion Creangă", Chișinău (Republica Moldova)
- dezvoltarea profesională;
  - dezvoltarea comportamentului social;

- elaborarea instrumentelor de evaluare;
- organizarea activității de învățare;
- elaborarea proiectului didactic.

**COMPETENȚE PERSONALE**

Limba(i) maternă(e) română

Limbile străine

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
rusă	C2	C2	C2	C2	C2
ucraineană	C2	C2	B1	B1	A2
franceză	A2	A2	A2	A2	A1
engleză	A2	A2	A2	A2	A1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat  
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine.

**Competențe de comunicare**

- excelente abilități de comunicare dobândite de-a lungul anilor, în urma experiențelor acumulate ca profesor și ca mentor în diverse proiecte;
- bune abilități de interacțiune cu ceilalți, dobândite prin activitatea de primar

**Competențe organizaționale/manageriale**

- leadership;
- bune competențe organizaționale, ca urmare a activității desfășurate;
- bune abilități de formare și conducere a unei echipe;
- capacitate de asumare a deciziilor și reprezentare în cadrul lucrului în grup.

**Competențe dobândite la locul de muncă**

- bun mentor;
- menținerea unor relații de muncă eficiente;
- participarea și implicarea decizională la nivel local și regional;
- comunicare organizațională;
- asociativitate;
- implicarea în procesul de planificare;
- abordarea proiectelor de dezvoltare cu participare la nivel local/național.

**Competențele digitale**

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator elementar

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

- o bună stăpânire a programelor de birou

**INFORMAȚII SUPLIMENTARE**
**Certificări**

- Programul Național de Mentorat pentru Femei Consiliere "INSPIR-O";
- International Republican Institute, Curs "Consolidarea capacităților politice";

- Cursul de instruire "Guvernare locală eficientă și sensibilă la dimensiunea de gen";
- Workshop "Mayors, leaders for change";
- Centrul de liderism "Lumea Deschisă", Open World Program;
- Academia de Inovare și Schimbare, Turul de Ascultare "Vocile Femeilor din Moldova, Vorbiți cu Noi!";
- Platforma Națională a Femeilor din Moldova pentru dezvoltarea antreprenoriatului feminin în Republica Moldova și abilitarea femeilor;
- The GEF Small Grants Programme pentru "Consolidarea parteneriatului între societatea civilă și administrația publică locală";
- Programul ONU Femeile în politică, Curs de "Comunicare și discurs Public";
- Fondul Național pentru Democrație, proiect "Consolidarea parteneriatului între societatea civilă și administrația publică locală pentru o mai bună guvernare și dezvoltare locală".

**Distincții** Medalie "Meritul civic" 2008