INFORMAȚIE PERSONALĂ

Nume	**Lilian CHIŞCA**
Telefon	**022 820601**
Email	**info@ani.md**
Naționalitate	**Republica Moldova**
Data nașterii	
Situația Familiară	**Căsătorit, 2 copii**

EDUCAȚIE ŞI FORMARE

• Perioada	**Octombrie 2005 – Iulie 2006**
• Numele şi tipul instituției responsabile de studii	**Universitatea de Stat din Moldova**
• Titlul obținut	**Magistru în Drept** (Drept internațional)
• Perioada	**Septembrie 2002 - Iunie 2005**
• Numele şi tipul instituției responsabile de studii	**Academia de Studii Economice din Moldova**
• Titlul obținut	**Licențiat în economie**
• Perioada	**Septembrie 1997 - Iunie 2002**
• Numele şi tipul instituției responsabile de studii	**Universitatea de Stat din Moldova**
• Titlul obținut	**Licențiat în drept**

Formare profesională

Cursurile/studiile profesionale, *Principale*

Open-Source Investigation Techniques Course, Londra, Marea Britanie, 26 iunie – 01 iulie 2023;
Achiziții publice: concept, principii și reglementări, Chișinău, curs de perfecționare, 28 noiembrie – 05 decembrie 2022;
Managementul Crizei şi Gestionarea Riscurilor, curs de dezvoltare profesională organizat de către Academia de Administrare Publică, Chişinău, 21-23 aprilie 2021;
Integrity of Civil Servants, online course, organizat de Consorțiumul: the Netherlands Helsinki Committee, the Leiden Law School and The Hague Academy for Local Governance, Hague, the Netherlands, 11 martie – decembrie 2020;
Capacity Building of the National Center for Personal Data Protection, Training Event, Personal data protection and video surveillance, Chişinău, 12 decembrie 2019;
Promovarea măsurilor restaurative în cazurile de corupție, Institutul National al Justiției, Fundaţia Soros- Moldova, AO CAPC, Chişinău, 2015;
Declararea proprietății și a veniturilor, cele mai bune practice în materia confiscării veniturilor provenite din infracțiuni. Confiscarea extinsă, training organizat de Ministerul Justiției, Chişinău, 2014;
Dezvoltarea abilităților manageriale, curs de instruire organizat de Academia de Administrație Publică, Chişinău, 2014;
Atelier de lucru: Creșterea eficienței sistemelor de prezentare prin inovare, Training, Istambul, Turcia, 2014;

For additional information:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_fr.html
www.eurescv-search.com

Fortificarea mecanismelor de verificare a declarațiilor cu privire la venituri și proprietate și intereselor personale, controlul respectării prevederilor legislației privind conflictual de interese și a regimului juridic al incompatibilității, incompatibilitatea persoanelor care exercită o funcție de demnitate publică, Training organizat de Ambasada SUA în RM, Chișinău, 2014;
Modul și buna aplicare a legislației în vederea îmbogățirii ilicite și recuperarea profiturilor infracționale, training organizat de Ministerul Justiției, 2014;
Conflict management (TASK-B) Training Course, organizat de Misiunea Uniunii Europene de Asistență la Frontieră în Moldova și Ucraina, Chișinău, 2011;
Joint Border Control Operation 2011 AKKERMAN, participant activ la evenimentul comun organizat de Misiunea Uniunii Europene de Asistență la Frontieră în Moldova și Ucraina, Odessa, 2011.

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

• Perioada	**22.05.2023 – până în prezent**
• Numele angajatorului	**Autoritatea Națională de Integritate,**
• Funcția	**Președinte al Autorității Naționale de Integritate**
• Perioada	**29.12.2017 – 15 iunie 2023**
• Numele angajatorului	**Autoritatea Națională de Integritate,**
• Funcția	**Vicepreședinte al Autorității Naționale de Integritate**
• Perioada	**28.12.2012 – 28.12.2017**
• Numele angajatorului	**Autoritatea Națională de Integritate (Comisia Națională de Integritate),**
• Funcția	**şef adjunct, şef al Direcției control venituri şi proprietăți**
• Perioada	**24.08.2006 – 27.12.2012**
• Numele şi adresa angajatorului	**Centrul National Anticorupție,**
• Funcția	**inspector superior, Direcția Generală pentru Combaterea Crimelor Economice a Departamentului Operativ de Investigații**
• Perioada	**16.05.2003 – 09.08.2006**
• Numele şi adresa angajatorului	**Camera de Licențiere a Republicii Moldova,**
• Funcția	**Consultant principal, Direcția Expertiză Juridică şi Relații Externe**

AFABILITĂȚI PROFESIONALE

LIMBA MATERNĂ	**ROMÂNA**
ALTE LIMBI	
	Engleză
• Citire	Excelent
• Scriere	Bine
• Comunicare	Bine
	Franceză
• Citire	Excelent
• Scriere	Bine
• Comunicare	Bine

For additional information:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_fr.html
www.eurescv-search.com

	Rusă
• Citire	Excelent
• Scriere	Excelent
• Comunicare	Excelent

CAPABILITĂȚI ORGANIZAȚIONALE

Capacitate de organizare şi coordonare, Disciplină executorie, Stil de lucru non-conflictual, Creativitate, Lucrul în echipă.

CAPABILITĂȚI TEHNICE

Microsoft Windows 9x / NT / 2000 / XP
Microsoft Office 97 / 2000 / XP

PERMIS DE CONDUCERE

A, B, C, D şi E.

For additional information:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_fr.html
www.eurescv-search.com